



**GUÍA PARA USUARIO
CONSULTA Y DESCARGA DE DOCUMENTOS
ELECTRÓNICOS LA GANGA RCA S.A.**

CODIGO:	USU0058
FECHA:	07/10/2015
VERSIÓN:	01
PAGINA:	1 de 7

**GUÍA DE USUARIO
CONSULTA Y DESCARGA DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS LA GANGA**

Acceso Página Web	4
Consulta y Descarga de Documentos Electrónicos Primera vez.	4
Consulta y Descarga de Documentos Electrónicos.	7
Glosario.	7

Elaborado por: OYM

Fecha elaboración: 07 de Octubre 2015



Descarga de Facturas desde el Portal Web

PASO 1

Ingresa a : www.almaceneslaganga.com/facturacionelectronica/

PASO 2

Digite su Usuario (Ruc, Cédula o Pasaporte con que realizo) y Clave (La primera vez será Ruc, Cédula o Pasaporte).

PASO 3

Realice el cambio de Clave.

Nota: Solo se realizará la primera vez.

PASO 4

Ingresa al sistema con su nueva clave.



Descarga de Facturas desde el Portal Web

PASO 5

Actualice sus datos (correo o contraseña).

Actualizar Datos del Usuario

Usuario : 0922598180 Cambiar Contraseña

Nombre : AYALA MARQUEZ DIEGO ARMANDO

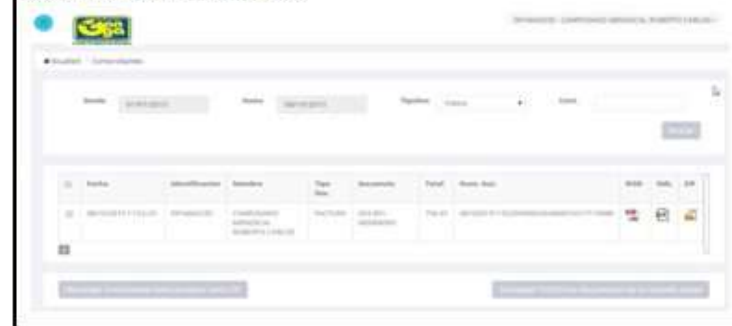
Correo(s) : Puede ingresar más de 1 Correo separandolos por :

Actualizar Cancelar

Nota: Para obviar la actualización dar clic en cancelar.

PASO 6

En la tabla Inferior encontrará todos sus documentos electrónicos recibidos.



PASO 7

Para descargar la factura en formato XML, PDF o ambos haga clic en el ícono del formato deseado.








**GUÍA PARA USUARIO
CONSULTA Y DESCARGA DE DOCUMENTOS
ELECTRÓNICOS LA GANGA RCA S.A.**

CODIGO:	USU0058
FECHA:	07/10/2015
VERSIÓN:	01
PAGINA:	4 de 7

Acceso Página Web.

Para realizar la consulta y descarga de los documentos electrónicos, el Usuario debe de ingresar a la siguiente página web utilizando el explorador de su preferencia (Mozilla Firefox , Internet Explorer , Google Chrome 

www.almaceneslaganga.com/facturacionelectronica/

Inmediatamente aparecerá la siguiente pantalla:



Si es la primera vez que ingresa al sitio web digite su “Usuario” y “Contraseña” (Ruc, Cédula o Pasaporte en ambos campos); si ya se ha registrado previamente, entonces debe ingresar directamente su “Usuario” y “Contraseña” que creó la primera vez.

Consulta y Descarga de Documentos Electrónicos Primera vez.

Si es la primera vez que ingresa al sitio web, el Usuario deberá digitar su “Usuario” y “Contraseña” (Ruc, Cédula o Pasaporte con que realizo la compra) en ambos campos, ejemplo:

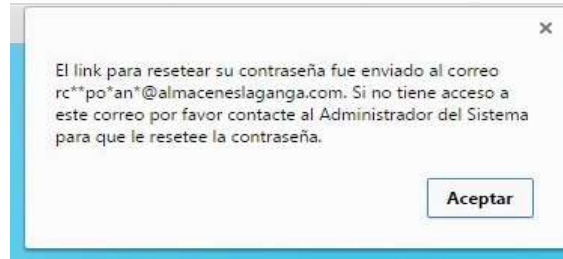




**GUÍA PARA USUARIO
CONSULTA Y DESCARGA DE DOCUMENTOS
ELECTRÓNICOS LA GANGA RCA S.A.**

CODIGO:	USU0058
FECHA:	07/10/2015
VERSIÓN:	01
PAGINA:	5 de 7

Si usted proporciono un **correo electrónico** al realizar la transacción con La Ganga, automáticamente aparecerá un mensaje informativo indicando que se enviará un email con un link de acceso para realizar el cambio de contraseña, ejemplo:



Para realizar el cambio de contraseña, el Usuario debe ingresar a la cuenta de correo electrónico que especificó al momento de realizar la transacción con La Ganga y buscar en su bandeja de entrada un correo enviado por comprobanteselectronicos@almaceneslaganga.com ejemplo:

Asunto	Remitente	Fecha
Almacenes La Ganga - Resetea Contraseña	Almacenes La Ganga	11:58

Nota: En el caso que el Usuario no encuentre el correo electrónico en su bandeja de entrada, el Usuario deberá buscarlo en su carpeta de Correos No Deseados.

El Usuario debe ingresar al correo enviado por comprobanteselectronicos@almaceneslaganga.com y dar clic en el link **“www.almaceneslaganga.com/facturacionelectronica/...”** enviado en el cuerpo del correo, y automáticamente le direccionará a la página web de consultas de documentos electrónicos, ejemplo:



Automáticamente el sistema le pedirá realizar el cambio de contraseña, ejemplo:

Luego deberá de ingresar al sistema con la nueva clave.



**GUÍA PARA USUARIO
CONSULTA Y DESCARGA DE DOCUMENTOS
ELECTRÓNICOS LA GANGA RCA S.A.**

CODIGO:	USU0058
FECHA:	07/10/2015
VERSIÓN:	01
PAGINA:	6 de 7

Si usted **NO** proporciono un **correo electrónico** al realizar la transacción con La Ganga, automáticamente el sistema le pedirá realizar el cambio de contraseña y el ingreso de su segundo nombre, ejemplo:

Nota: La validación del ingreso del “Segundo Nombre” solo aplica para Clientes con Cédula.

Luego deberá de ingresar al sistema con la nueva clave y automáticamente el sistema le pedirá actualizar sus datos (correo electrónico o cambio de contraseña), ejemplo:



**GUÍA PARA USUARIO
CONSULTA Y DESCARGA DE DOCUMENTOS
ELECTRÓNICOS LA GANGA RCA S.A.**

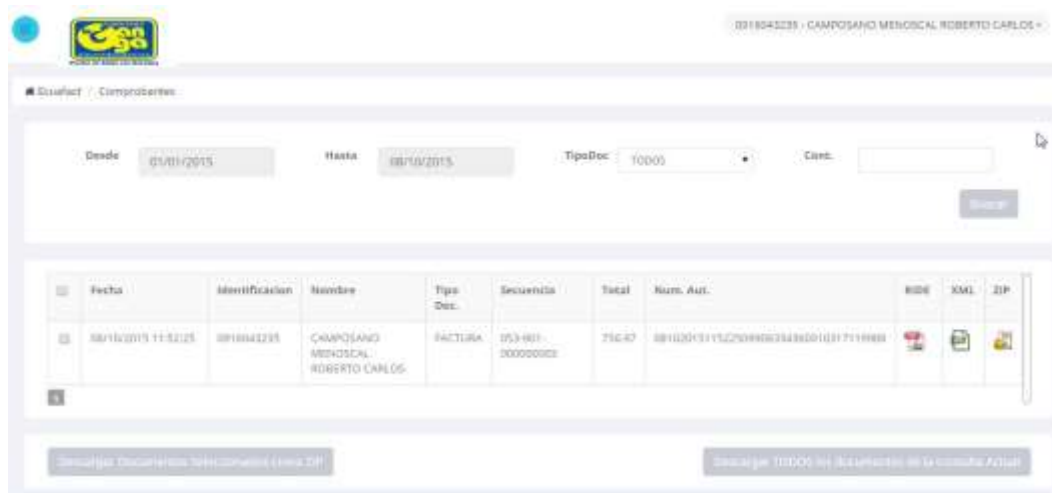
CODIGO:	USU0058
FECHA:	07/10/2015
VERSIÓN:	01
PAGINA:	7 de 7

Consulta y Descarga de Documentos Electrónicos.

El Usuario debe ingresar su Usuario y su Clave, tal como se muestra a continuación:



Inmediatamente aparecerá la pantalla de Consulta y Descarga de Documentos Electrónicos. Aquí el Usuario podrá descargar su documento electrónico (XML), la representación impresa del documento electrónico (RIDE) o ambos comprimidos en un archivo ZIP:



Glosario.

XML.- Documento electrónico.

RIDE.- Representación Impresa del documento electrónico.

ZIP.- Archivo comprimido que contiene el XML y RIDE.